

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа: 6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (РФЭТ)

Учебно-методическая комиссия по учебным дисциплинам гуманитарных, технических, экономических, естественнонаучных и экономических дисциплин



Согласовано

Бенедиктовский директор ОАО

«Курская область»

Р.Л.Тюленев

26 июня 2020 г.



Утверждаю

зам.директора по УР

Ю.И. Петренко

« 26 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами


специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

(заочная форма обучения)


Курск

2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

Составитель:  Н.А. Мусакина, преподаватель цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин РФЭТ

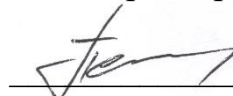
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  В.Н. Бутова

**Изменения в рабочей программе профессионального модуля ПМ.03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список основной литературы
- 2) внесены изменения в примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  В. Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ РЕДСТВ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|--------|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|--------|---|

Перечень компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| уметь | <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| <p>знать</p> | <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК 11, ПК 3.1- ПК 3.4.</p> |
|--|--|

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.03:

Всего – 122 часа, в том числе:

в обязательной части – 122 часа

на освоение МДК 03.01 – 68 часов

из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов

Учебная практика – 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, ак. час | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|------------------------------|--|---------------------------|------------------|---------|-------------------------------------|---------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося | Экзамен |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | | |
| | | | Всего, | В том числе: | | | Производственная | Учебная | | |
| | | | | Обзорно-установочных занятий | в т.ч. лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | |
| ОК 01 – ОК 11. ПК 3.1- ПК 3.2. | Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом | 64 | 4 | 2 | 2 | - | - | 30 | 30 | |
| ОК 01 – ОК 11. ПК 3.1- ПК 3.2. | Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами | 58 | 4 | 2 | 2 | | | 24 | 30 | |
| ОК 01 – ОК 11. ПК 3.1- ПК 3.4. | Учебная практика | 54 | | | | | | 54 | | |
| | Экзамен по модулю | | | | | | | | | + |
| Всего: | | 122 | 8 | 4 | 4 | - | - | 54 | 60 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Раздел 1. Расчеты с бюджетом Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала: Понятие налоговой системы РФ. Экономические принципы построения налоговой системы. Юридические принципы построения налоговой системы. Организационные принципы построения налоговой системы.</p> | 2 |
| Тема 1.2. Экономическая сущность налогов, основы налогообложения | <p>Содержание учебного материала: Экономическое содержание налогов, сборов, пошлин, функции налогов. Виды налогов: прямые и косвенные; федеральные, региональные и местные. Классификация налогов по другим признакам.</p> | |
| Тема 1.3. Элементы налогообложения | <p>Содержание учебного материала: Субъект, объект налога, налоговая база, единица налогообложения. Налоговые ставки, их виды, налоговый оклад, налоговый период. Методы и способы налогообложения, налоговые льготы.</p> | |
| Тема 1.4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин | <p>Содержание учебного материала: Уплата налогов из выручки. Налоги, относимые на себестоимость продукции. Налоги, относимые на финансовые результаты деятельности организации; налоги, уплачиваемые за счет прибыли.</p> | |
| Тема 1.5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом | <p>Содержание учебного материала: Организация синтетического аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Учетные регистры по учету расчетов с бюджетом. Автоматизированная форма расчетов с бюджетом, ее возможности.</p> | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Тема 1.6. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет</p> | <p>Содержание учебного материала: Нормативные документы, устанавливающие общие требования к заполнению платежных поручений: «Положение о безналичных расчетах», «Правила указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Реквизиты для заполнения полей платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Информация о реквизитах, получаемая у налоговиков. Коды бюджетной классификации для налогов, штрафов, пени. Образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Порядок оформления платежных поручений на перечисление налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, НДС, НДФЛ, налога на прибыль и других налогов. Использование программ для оформления платежного поручения.</p> | 3 |
| <p>Раздел 2. Расчеты с внебюджетными фондами. Тема 2.1. Система страховых взносов в Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала Система страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Нормативные документы по страховым взносам. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов.</p> | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность, объекты для исчисления, порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета расчетов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» Учетные регистры по учету расчетов и заполнение карточки по индивидуальному учету страховых взносов</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов.</p> | |
| Тема 2.3. Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные документы, устанавливающие общие требования к заполнению платежных поручений.</p> <p>Реквизиты для заполнения полей платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, платежного периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>Коды бюджетной классификации для уплаты страховых взносов.</p> <p>Образцы заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.</p> <p>Порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФСС России, ПФР, ФФОМС.</p> <p>Использование программ для оформления платежных поручений: «БухСофт», «Платежное поручение».</p> | |
| <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка учебного материала. 2. Изучение нормативной документации по налогообложению. 3. Изучение полномочий законодательных органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 4. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета налогов. 5. Решение задач по расчету налогов. | | 60 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | 6. Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов. 7. Проработка конспектов и нормативных документов. 8. Выполнение заданий по оформлению платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты различных уровней. 9. Изучение кодов бюджетной классификации на перечисление налогов. 10. Выполнение заданий по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами. 11. Выполнение заданий по оформлению платежных поручений на перечисление страховых платежей. 12. Изучение кодов бюджетной классификации для страховых взносов. | |
| Практические занятия Практическое задание № 1 «Разработка налогового календаря» Практическое задание № 2 «Расчет по страховым взносам» | | 4 |
| Учебная практика Виды работ Определение источников уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими записями начисление и перечисление налогов и сборов. Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Оформление бухгалтерскими записями и расчет отчислений во внебюджетные фонды. Оформление платежных поручений по перечислению взносов на социальное страхование. | | 54 |
| Зачет по учебной практике | | |
| Экзамен по модулю | | |
| | Всего | 122 |

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1

Смотри приложение №2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники и учебные пособия:

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] В.Р. Захарьин. – М.: Форум, 2019. – 336 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338379>
2. Налоги и налогообложение: практикум для СПО. Учебное пособие [Электронный ресурс] Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. – М.: РИОР, 2020. – 118 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=351742>
3. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. – М.: ФОРУМ, 2019 г. – 512 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354488>
4. Налоги и налогообложение: курс лекций [Электронный ресурс]. Образовательное пространство обучающегося. – Региональный финансово-экономический техникум, Курск, 2020.
Режим доступа: <https://bu.rfet.ru/course/~BV6V>
5. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: курс лекций [Электронный ресурс]. Образовательное пространство обучающегося. – Региональный финансово-экономический техникум, Курск, 2020.
Режим доступа: <https://bu.rfet.ru/course/~e0nr>

Дополнительные источники:

1. Ворожбит О.Ю., Водопьянова В.А. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации. Учебное пособие. – М.: Издательский центр "РИОР", 2020. – 175 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)
2. Вотчель Л.М., Викулина В.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2019. – 172 с.
3. Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю., Тагирова О.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 249 с. (эл. ресурс new.znaniium.com)

4. Казимагомедов А.А. Организация безналичных расчетов. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 212 с. (эл. ресурс new.znanium.com)
5. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль: просто о сложном. – М.: Издательство АБАК, 2017. – 592 с.
6. Крутякова Т.Л. НДС: практика исчисления и уплаты. – М.: АйСи Групп, 2019. – 656 с.
7. Крутякова Т.Л. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: АйСи Групп, 2019. – 368 с.
8. Левчаев П.А. Внебюджетные фонды. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2018. – 149 с.
9. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017. – 354 с.
10. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник – М.: ФОРУМ, 2019 г. – 512 с. (эл. ресурс new.znanium.com)
11. Маршавина Л., Чайковская Л. (ред.) Налоги и налогообложение. Учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 436 с.
12. Мигунова М.И., Конева О.В. Налоги и налогообложение. Учебно-методическое пособие. - Изд-во Сибирский федеральный университет, 2017. – 328 с.
13. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. - 436 с.
14. Романов А.Н., Колчин С.П. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2019. – 391 с. (эл. ресурс new.znanium.com)
15. Сильвестрова Т.Я., Гурова С.Ю., Шипеев Я.Г., Большова Л.А., Белогорская А.Н., Семёнова Н.Н., Семёнов А.А., Улыбина Л.В. Налоги и налогообложение. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 531 с. (эл. ресурс new.znanium.com)

Журналы:

- Главбух
 - Налоги
 - Налоговая практика и политика
 - Налоговый вестник
 - Российский налоговый курьер
- Газеты:
- Учет. Налоги. Право
 - Финансовая газета
 - Экономика и жизнь

Перечень нормативно – правовых актов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в действующей редакции)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции).

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н (в действующей редакции).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (в действующей редакции).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (в действующей редакции).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (в действующей редакции).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (в действующей редакции).

14. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденное Банком России 19.06.2012 N 383-П.

Интернет - ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума – <http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx>
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
<https://new.znaniy.com/>
3. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
4. Официальный сайт Минфина РФ
<http://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации – <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ – www.pfrf.ru
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – <http://ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.ru/>
9. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия
<http://www.buh.ru>
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.garant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ведется по заочной форме обучения с осуществлением видов учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, семинар, практические занятия), промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика.

Практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом по данной специальности.

При освоении программы МДК формой контроля является экзамен. Formой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю.

Учебная практика проводится образовательным учреждением концентрировано в лаборатории учебной бухгалтерии с целью освоения профессиональных компетенций.

Освоению ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предшествуют следующие учебные дисциплины и профессиональные модули:

1. Экономика организации
2. Документационное обеспечение управления
3. Налоги и налогообложение
4. Основы бухгалтерского учета
5. Менеджмент
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
8. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: имеют высшее образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

1. Учебная практика - имеют высшее образование соответствующего профилю преподаваемого модуля, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | <i>Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Экзамен по МДК. Экзамен по модулю.</i> |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | <i>Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Экзамен по МДК. Экзамен по модулю.</i> |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. | <i>Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Экзамен по МДК. Экзамен по модулю.</i> |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | <i>Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Экзамен по МДК. Экзамен по модулю.</i> |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | <i>Оценка эффективности и качества выполнения задач</i> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> | <p><i>Оценка эффективности и качества выполнения задач</i></p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> | <p><i>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</i></p> |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> | <p><i>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</i></p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> | <p><i>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и</i></p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <i>письменной форме, проявление толерантности в коллективе</i> |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | <i>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</i> |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | <i>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</i> |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | <i>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</i> |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных | <i>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | <i>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</i> |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | <i>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</i> |